



Nr. 1001 din 13.05.2019

SCRISOARE METODICĂ

**În atenția Doamnelor / Domnilor Directori,
În atenția responsabililor Centrelor de Documentare și Informare din județul Suceava,**

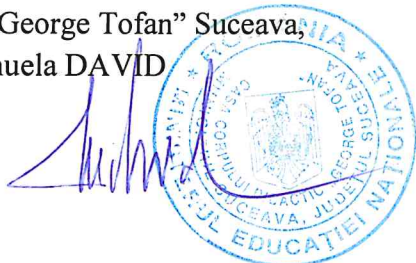
În vederea unei mai bune monitorizări a activității Centrelor de Documentare și Informare din județul Suceava, vă solicităm, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, aprobat prin OM nr. 5556 / 7.10.2011, să completați **Fișa de monitorizare CDI - unitate de învățământ**, să o scanați și să o trimiteți pe adresele daniela_argatu@yahoo.com (prof. Daniela Argatu) și mattyboicu@yahoo.com (prof. documnetarist Mattylena Boicu) până la data de **31 mai 2019**.

Menționăm că, centralizarea datelor se va realiza de către Casa Corpului Didactic "George Tofan" Suceava, coordonatorul metodologic al Centrelor de Documentare și Informare din județul Suceava.

Sugestie: întocmirea acestei Fișe de monitorizare se va realiza mai facil în baza **Portofoliului responsabilului CDI** (Cadrul legislativ de funcționare a CDI – OMECTS nr. 5556/2011; Regulamentul de Organizare și Funcționare a CDI (personalizat – ROI); Plan managerial al instituției (cu referire la CDI); Plan de dezvoltare instituțional (cu referire la CDI); Proiect anual de activitate al CDI – anexa 1/OMCTS nr. 5556/2011; Oferte de formare ; Fișa de evaluare a CDI – unității de învățământ; Fișa de evaluare a politicii de documentare a unității de învățământ – anexa 3/OMCTS nr. 5556/2011; Fișa de evaluare a CDI – anexa 4/OMCTS nr. 5556/2011; Proiectul de amenajare CDI ; Condica de activități derulate în CDI/registru de evidență; Program de lucru/ Orar ; Dosarul activităților derulate în CDI : procese verbale încheiate la activități derulate în CDI, fișe de activitate, fișe de evaluare; Documente de evidență a fondului documentar ; Documente de împrumut ; Raportul anual de activitate al prof. documentarist; Protocoale de colaborare, acorduri de parteneriat ; Referate de necesitate; Materiale de promovare a CDI ; Decizia / Ordin de numire a responsabilului CDI ; Fișa postului profesorului documentarist – anexa 31 / OMCTS nr. 6143 din 1 noiembrie 2011; Fișa de autoevaluare/evaluare anuală a profesorului documentarist – anexa 30 / OMCTS nr. 6143 din 1 noiembrie 2011; Raport de autoevaluare) <https://www.ccd-suceava.ro/index.php?page=cdi>

Contăm pe implicarea dumneavoastră pentru o mai bună implementare a politicii educaționale la nivelul unităților școlare în care funcționează aceste CDI-uri!

Director CCD "George Tofan" Suceava,
Prof. Elena Manuela DAVID



Responsabil județean CDI,
Prof. Daniela ARGATU



FIȘA DE MONITORIZARE CDI - UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. DATE DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

1. Denumire unitate de învățământ:
2. Adresa completă:
3. Telefon: Fax
4. Mail:
5. Director:
Nume Prenume Specialitate

6. Responsabil CDI (în cazul în care CDI este în responsabilitatea mai multor persoane (exemplu: unui bibliotecar și unui cadru didactic (voluntar) / profesor documentarist) vor fi marcate coordonatele tuturor responsabililor).

| Responsabili CDI | Nume prenume | Nivel de studii | Funcție | Incadrare* |
|------------------------|--------------|-----------------|---------|------------|
| Profesor documentarist | | | | |
| Bibliotecar | | | | |
| Alta categorie | | | | |

*In cazul in care responsabilitatea CDI este in sarcina unui cadru didactic benevol se va specifica suplimentar acest lucru. Se specifica, daca are fractiuni de norma de bibliotecar

7. Tipul unității de învățământ:

Școală cu clase I-VIII Colegiu Tehnic Colegiu Național
Altă variantă (și anume) _____

8. Unitatea este situată în mediul : rural urban

9. Număr de elevi și cadre didactice / nivel de învățământ:

| Nivelul de învăț. | Nr. elevi | Nr. cadre didactice |
|--|-----------|---------------------|
| Preprimar | | |
| Primar | | |
| Gimnazial | | |
| Liceal / postliceal | | |
| Profesional | | |
| Seral / la distanță / frecvență redusă | | |
| Total | | |

10. Stadiul amenajării CDI:

| Funcțional | In curs de amenajare | Inaugurat, la data | Alt stadiu. Care? |
|------------|----------------------|--------------------|-------------------|
| | | | |

11. Biblioteca (fondul de carte al bibliotecii) a fost integrată în CDI _____. Dacă nu, motivați:

II. CDI – MIJLOACE UMANE SI MATERIALE:



| Criteria | Descriptors |
|---|--|
| <p>2.1 Resursele umane Responsabilul CDI* *In cazul in care biblioteca nu este inca integrata in CDI, se analizeaza situatia incadrarii cu personal pentru cele doua structuri si se evidentiaza acest lucru la rubrica <i>observatii</i> Daca mai multe persoane au responsabilitatea CDI vor fi completate datele tuturor responsabililor prin crearea unei rubrici suplimentare</p> | <p>Statut: Nume _____</p> <p>a. Cadru didactic : _____ (se specifica functia: profesor/institutor/invatator/educator etc) <input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Detasat <input type="checkbox"/> Suplinitor <input type="checkbox"/> Calificat <input type="checkbox"/> Necalificat</p> <p><i>Se specifica in plus daca are calificarea necesara incadrarii ca profesor documentarist</i></p> <p>Nume _____</p> <p>b. Personal didactic auxiliar - Bibliotecar <input type="checkbox"/></p> <p>Încadrat ca _____ <input type="checkbox"/> Calificat <input type="checkbox"/> Necalificat</p> <p>Nivel de studii: <input type="checkbox"/> Studii medii <input type="checkbox"/> Studii superioare</p> <p><i>Se specifica in plus daca are calificarea necesara incadrarii ca profesor documentarist</i></p> |
| <p>2.2 Spațiul CDI</p> | <p><input type="checkbox"/> spatiul documentaristului / de primire, informare <input type="checkbox"/> spatiul informatic <input type="checkbox"/> spatiul audio-video <input type="checkbox"/> spatiul de lectura <input type="checkbox"/> spatiul de lucru individual <input type="checkbox"/> spatiul de lucru pe grupe <input type="checkbox"/> spatiul expozitional <input type="checkbox"/> spatiul de documentare pedagogica / spatiul profesorilor <input type="checkbox"/> spatiul orientare scolara si profesionala <input type="checkbox"/> spațiul pentru depozitare/ arhivare; altele (se vor preciza) _____</p> <p>Capacitate de primire (numar de locuri in CDI) _____ % din numarul elevilor scolii. Acesta este considerata : <input type="checkbox"/> excelenta <input type="checkbox"/> buna <input type="checkbox"/> satisfacatoare <input type="checkbox"/> insuficienta</p> <p><input type="checkbox"/> Corespunzător <input type="checkbox"/> Parțial corespunzător <input type="checkbox"/> Necorespunzător</p> |
| <p>2.3 Mobilier</p> | <p><input type="checkbox"/> Rafturi <input type="checkbox"/> Raft pentru presa <input type="checkbox"/> Mese calculator <input type="checkbox"/> Birouri <input type="checkbox"/> Altele</p> <p><input type="checkbox"/> Corespunzător <input type="checkbox"/> Parțial corespunzător <input type="checkbox"/> Necorespunzător</p> |
| <p>2.4 Spatii anexe</p> | <p>Exista <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><input type="checkbox"/> Corespunzătoare <input type="checkbox"/> Parțial corespunzătoare <input type="checkbox"/> Necorespunzătoare</p> |
| <p>2.5 Echipamente electronice</p> | <p><input type="checkbox"/> retea PC <input type="checkbox"/> server propriu CDI <input type="checkbox"/> imprimantă <input type="checkbox"/> scanner <input type="checkbox"/> televizor <input type="checkbox"/> videoproiector <input type="checkbox"/> DVD player <input type="checkbox"/> altele</p> <p><input type="checkbox"/> Corespunzătoare <input type="checkbox"/> Parțial corespunzătoare <input type="checkbox"/> Necorespunzătoare</p> |
| <p>2.6 Soft/ programe / internet</p> | <p><input type="checkbox"/> Soft de gestiune informatizata a fondului. Daca DA, denumirea /versiunea _____ Informatizarea fondului gestionat este in proportie de _____ %</p> <p><input type="checkbox"/> Acces la internet a calculatoarelor din CDI, nr. de PC conectate _____</p> <p><input type="checkbox"/> Corespunzător <input type="checkbox"/> Parțial corespunzător <input type="checkbox"/> Necorespunzător</p> |
| <p>2.7 Fond documentar</p> | <p>Numar total de volume _____ din care: Lucrări de referință (enciclopedii, dicționare, atlase) _____; Lucrari științifice _____; Literatură _____; Manuale școlare _____; Lucrări de metodică și psihopedagogie _____; Periodice _____; Casete video _____; Casete audio _____; CD _____; DVD _____; Softuri educaționale _____.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Numar de achizitii / an _____ ▪ Numar total de abonamente _____ ▪ Numar total abonamente resurse on-line _____ <p>Altele (se vor preciza categoriile de documente) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Corespunzător <input type="checkbox"/> Parțial corespunzător <input type="checkbox"/> Necorespunzător</p> |

III. CDI – MANAGEMENT OPERATIONAL

| Criteria | Descriptors |
|----------|-------------|
|----------|-------------|



| | |
|--|--|
| 3.1 Documente administrative | <input type="checkbox"/> Proiectul de amenajare al CDI <input type="checkbox"/> Planul managerial al CDI / proiectul anual/semestrial de activitate <input type="checkbox"/> Dosar pentru programarea activităților <input type="checkbox"/> Proiectele ale activităților CDI (pedagogice, culturale, comunicare, gestionare) <input type="checkbox"/> Proiectul CDI se regăsește în planul de dezvoltare instituțională și planurile manageriale <input type="checkbox"/> Corespunzătoare <input type="checkbox"/> Parțial corespunzătoare <input type="checkbox"/> Necorespunzătoare |
| 3.2 Documente de bilanț/evaluare | <input type="checkbox"/> Rapoarte semestriale/ anuale de activitate <input type="checkbox"/> Registru pentru înregistrarea activităților programate cu elevii <input type="checkbox"/> Registru pentru activitățile de pregătire metodică-științifică și complementară <input type="checkbox"/> Dosar cu fișele de evaluare ale CDI, ale profesorului documentarist, inspecției, controale <input type="checkbox"/> Corespunzătoare <input type="checkbox"/> Parțial corespunzătoare <input type="checkbox"/> Necorespunzătoare |
| 3.3 Documente administrative/ de organizare/ gestiune | <input type="checkbox"/> Fișa postului <input type="checkbox"/> Regulament de ordine interioară pentru CDI (reguli de acces în CDI, reguli pentru utilizarea diferitelor spații, ...) <input type="checkbox"/> Documentele de gestiune a fondului documentar <input type="checkbox"/> Dosar cu legislația specifică CDI <input type="checkbox"/> Orarul CDI Alte documente administrative _____ <input type="checkbox"/> Corespunzătoare <input type="checkbox"/> Parțial corespunzătoare <input type="checkbox"/> Necorespunzătoare |
| 3.4 Accesul în CDI | Orarul/programul CDI - Numarul total de ore pe săptămână _____ Din care : Nr. ore în timpul programului elevilor _____ Nr. ore în afara programului elevilor _____ (media săptămânală) <input type="checkbox"/> Corespunzător <input type="checkbox"/> Parțial corespunzător <input type="checkbox"/> Necorespunzător |
| 3.5 Accesibilitate | Acces direct la fondul documentar: <input type="checkbox"/> În mare parte <input type="checkbox"/> În mică parte <input type="checkbox"/> Deloc <input type="checkbox"/> Cotare/ clasare <input type="checkbox"/> Indexare <input type="checkbox"/> Materiale de facilitare a reperării Asigurarea autonomiei utilizatorului: <input type="checkbox"/> în mare parte <input type="checkbox"/> în mică parte <input type="checkbox"/> deloc <input type="checkbox"/> Mobilier CDI adecvat specificului unitatii <input type="checkbox"/> Semnalizare exterioară _____ <input type="checkbox"/> Logo CDI Altele _____ <input type="checkbox"/> Corespunzător <input type="checkbox"/> Parțial corespunzător <input type="checkbox"/> Necorespunzător |

IV. ACTIVITATEA CDI:

Activități în anul școlar curent (se vor enumera activitățile desfășurate/propuse spre desfășurare în CDI / tipuri de activități: metodice, științifice, culturale, dezbateri, mese rotunde, lansare de carte, expoziții cursuri de formare)

| Nr. crt. | Denumire activitate | Tipul activității | Perioada de desfășurare | Nr. participanți implicați | | | Instituții partenere |
|----------|---------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------|----------------------|
| | | | | Elevi | Cadre didactice | Comunitate locală | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Director,

Responsabil CDI,

Monitor CCD,

Data : _____